



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH

RENCANA KERJA TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1. Latar Belakang	1
	1.2.Landasan Hukum	3
	1.3.Maksud dan Tujuan	5
	1.4.Sistematika Penulisan	6
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	9
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun lalu	9
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah	12
	2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah	13
	2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	22
	2.5. Penelaahan Usul Program dan Kegiatan Masyarakat	23
BAB III	TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH	24
	3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	25
	3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja SKPD	25
	3.3. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan	27
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	29
BAB IV	PENUTUP	30

Lampiran :

- Rancangan Awal Renja OPD Tahun 2025 (SICANDA)
- Tabel T-C 29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
- Tabel T-C 30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Tabel T-C 31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
- Tabel T-C 32
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025
- Tabel T-C 33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026
- Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Mempawah Tahun Anggaran 2025.

Rencana Kerja ini disusun dengan memperhatikan kebutuhan organisasi dan aspirasi stakeholder yang disinkronkan dengan Program Strategis Nasional Kementerian Dalam Negeri khususnya di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Program / Kegiatan SKPD Provinsi Kalimantan Barat dan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Mempawah Tahun 2025 - 2026 dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah Tahun 2025.

Kami menyadari atas keterbatasan dan kekurangan kami, sehingga dalam Penyusunan Rencana Kerja SKPD (RENJA SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah Tahun 2025 mungkin masih terdapat kelemahan, maka kami dengan kerendahan hati mengharapkan koreksi dan masukan untuk penyempurnaan lebih lanjut, agar dapat dijadikan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil 1 (satu) tahun kedepan agar lebih terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran dan program pembangunan yang telah ditetapkan.

Mempawah, 6 Januari 2024

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MEMPAWAH**



ABDUL MALIK, SH., MSi
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19691016 199803 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

1. 1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan dinas. Sebagai suatu dokumen resmi rencana kerja mempunyai kedudukan strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), maka rencana kerja memuat prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi makro, program-program Kementerian/Lembaga, lintas Kementerian/Lembaga, dan lintas wilayah serta kerangka kelembagaan, kerangka regulasi, dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif, serta Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pemerintah kabupaten diwajibkan menyusun Rencana Kerja yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) kabupaten serta mengacu pada RPJMD provinsi dan RPJMN. Berpedoman pada RPJMD kabupaten dimaksudkan untuk menjamin keselarasan prioritas dan sasaran pembangunan serta program/kegiatan tahunan dengan yang telah ditetapkan dalam RPJMD. Sedangkan mengacu pada RPJMD provinsi dan RPJMN dimaksudkan untuk menjamin keselarasan program/kegiatan pembangunan daerah kabupaten dengan program/kegiatan pembangunan daerah provinsi dan prioritas pembangunan nasional.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan dinas, sebagai suatu dokumen resmi rencana kerja mempunyai

kedudukan strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Dokumen Rencana Kerja secara umum mempunyai nilai sangat strategis dan penting, antara lain :

1. Merupakan instrument pelaksanaan RPJMD
2. Menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja Dinas, berupa program/kegiatan SKPD dan/atau lintas SKPD.
3. Mewujudkan keselarasan program dan sinkronisasi pencapaian sasaran RPJMD.
4. Menjadi landasan penyusunan KUA dan PPAS dalam rangka penyusunan RAPBD.
5. Menjadi bahan evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang APBD untuk memastikan APBD telah disusun berlandaskan Rencana Kerja Dinas.

Dokumen Renja SKPD pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikannya dalam program dan kegiatan SKPD. Kualitas dokumen Renja sangat ditentukan oleh kualitas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, sehingga penyusunan Renja SKPD sangat ditentukan oleh kemampuan SKPD dalam menyusun, mengorganisasikan, mengimplementasikan, mengendalikan dan mengevaluasi capaian program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi SKPD.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Mempawah tahun 2025, terutama berpedoman Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Mempawah tahun 2025 – 2026 dan disinergikan dengan program Nasional, program dan kegiatan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Propinsi dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Mempawah.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah, proses penyusunan Rencana Kerja (Renja) SKPD terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan, dan tahap penetapan Renja SKPD. Tahapan persiapan meliputi pembentukan tim penyusun RKPD dan Renja SKPD, orientasi mengenai RKPD dan Renja SKPD, penyusunan agenda kerja, serta penyiapan data dan informasi. Penyusunan rancangan Renja SKPD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja SKPD yang definitif. Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Rencana Kerja (Renja) SKPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja SKPD dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting SKPD, evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra SKPD. Tahap penetapan rancangan akhir Rencana Kerja SKPD dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala SKPD menetapkan Renja SKPD untuk menjadi pedoman di lingkungan SKPD dalam menyusun program dan kegiatan prioritas SKPD pada tahun anggaran berkenaan.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang melatar belakangi penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah Tahun 2023 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447) sebagaimana telah dilengkapi dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

9. Peraturan Daerah Kabupaten Mempawah Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan Perda Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pontianak (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 5);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Mempawah Nomor 2 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Mempawah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2020 Nomor 2);
11. Peraturan Bupati Mempawah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Mempawah Tahun 2025-2026;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Mempawah Nomor 68 Tahun 2023 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Mempawah Tahun Anggaran 2024;
13. Peraturan Bupati Mempawah Nomor ... Tahun 2024 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Mempawah Tahun 2025-2026.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah Tahun 2025 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan Pembangunan Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah.

1.3.2 Tujuan

tujuan disusunnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah Tahun 2025 adalah untuk memastikan bahwa dokumen tersebut sebagai bahan

penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA), prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) dan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA- SKPD).

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan secara ringkas pengertian tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan Dokumen RKPD, Renstra SKPD, dan dokumen lainnya serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOPD, kewenangan SKPD serta pedoman yg dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD.

1.4 Sistematika Penyusunan Rencana Kerja

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Memuat hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun 2023 dan perkiraan capaian tahun 2024, mengacu pada APBD tahun 2024. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya. Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini antara lain uraian realisasi program dan kegiatan yang tidak memenuhi dan yang melebihi target kinerja yang direncanakan, serta faktor-faktor penyebabnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam Renstra-SKPD.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Berisikan uraian tentang :

- Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD
- Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD
- Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisi uraian tentang garis besar rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan serta kebutuhan dana untuk mendukung pencapaian target kinerja tahun 2025.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan sebagaimana maksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja, perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.
- 3.3. Program dan Kegiatan, berisikan penjelasan mengenai: faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, rekapitulasi program dan kegiatan serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

Lampiran-lampiran

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah adalah penjabaran perencanaan tahunan dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah selama tahun 2023 dan perkiraan target tahun 2024. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B. Capaian Analisis Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

1. Evaluasi Program Tahun 2023

Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah pada tahun 2023 setelah perubahan anggaran adalah, sebesar Rp. 5.641.286.204,00 (Lima milyar enam ratus empat puluh satu juta dua ratus delapan puluh enam ribu dua ratus empat rupiah), dengan realisasi sebesar Rp. 5.137.371.786,00 (Lima milyar seratus tiga puluh tujuh juta tiga ratus tujuh puluh satu ribu tujuh ratus delapan puluh enam rupiah) atau 91,07 % yang dijabarkan melalui 5 Program, 14 Kegiatan dan 40 Sub Kegiatan.

Sedangkan untuk tahun Anggaran tahun 2024 dengan rencana anggaran sebesar Rp. 5.028.629.383,00 (Lima milyar dua puluh delapan juta enam ratus dua puluh Sembilan ribu tiga ratus delapan puluh tiga rupiah) yang dijabarkan dalam 5 program 15 kegiatan dan 38 Sub kegiatan dan diharapkan capaian kinerjanya lebih besar dari tahun 2023. Adapun rekapitulasi hasil pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2023 dan Perkiraan Pencapaian Rencana Strategi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah sampai dengan tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel T-C. 29 di bawah ini.

Apabila dikaitkan dengan pencapaian visi Kabupaten Kabupaten Mempawah **"MENJADIKAN KABUPATEN MEMPAWAH YANG CERDAS, MANDIRI DAN TERDEPAN"**, kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendukung misi pertama yaitu *Menciptakan Pelayanan Publik yang Cepat, Profesional dan Efisien*.

Untuk mencapai misi tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi dalam Penyelenggaraan ketertiban Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Melalui Pelayanan Prima.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2024, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah sebagai berikut:

- a. Masih kurangnya jumlah Pegawai Negeri Sipil.
- b. Belum optimalnya kemampuan dan jumlah sumber daya manusia dalam penyelenggaraan ketertiban Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- c. Belum dipahaminya secara utuh tentang outcome yang ingin di capai dari setiap kegiatan, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi outcome kegiatan yang menunjang efektivitas program dan kegiatan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur. Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah tahun 2025 – 2026, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah adalah sebagai berikut :

Menata kebijakan administrasi kependudukan guna mendorong terakomodasinya hak-hak penduduk dan meningkatkan kualitas pelayanan dokumen, data dan informasi kependudukan dalam mendukung pelayanan administrasi kependudukan.

Arah Kebijakan :

- Penerapan system informasi administrasi kependudukan (SIAK) sebagai alat bantu pengolahan informasi administrasi kependudukan.
- Meningkatkan implementasi asas stelsel aktif dengan pelayanan jemput bola.
- Mengintegrasikan semua data administrasi kependudukan ke data base SIAK dan mengembangkan inovasi pelayanan.
- Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait.

2.2. Analisis kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah dibentuk melalui peraturan daerah Kabupaten Mempawah Nomor 05 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah, Bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang memiliki tugas pokok memimpin, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengkoordinasikan dan mempertanggungjawabkan kebijakan teknis penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik di bidang penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Secara lengkap pencapaian target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel T-C.30. dibawah ini.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Sejak dibentuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil , sesuai dengan Perda 05 Tahun 2016 tentang struktur organisasi perangkat daerah Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Mempawah dalam Melaksanakan Tugas dan fungsinya dibantu oleh Unsur Pelaksana, yaitu :

A. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas mempunyai tugas pokok Membantu Kepala Dinas dalam Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi, merencanakan, memantau, mengendalikan dan mengevaluasi aset, program/ kegiatan dan pengembangan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil serta pembinaan organisasi.

Sekretariat membawahi dua Sub bagian yaitu Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas pokok Yaitu :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris dalam mengumpulkan, mengolah dan menyiapkan bahan perumusan kebijakan administrasi kepegawaian, organisasi dan tata laksana serta urusan umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris dan mempunyai tugas pokok Yaitu membantu Sekretaris dalam rangka menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, penyusunan rencana kerja, membagi tugas, melaksanakan pengelolaan administrasi/penatausahaan keuangan, pelaporan kinerja dan melaporkan kegiatan di Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan sebagai pelaksanaan tugas.

- B. Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan membawahi 3 Sub Koordinator dan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dalam melaksanakan tugas, Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan mempunyai fungsi:
1. Merumuskan program kerja di bidang pelayanan administrasi kependudukan.
 2. Melakukan koordinasi dan fasilitasi terhadap penyelenggaraan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan sesuai dengan urusan Sub Koordinator-Sub Koordinator agar pelaksanaan program kerja dapat dilaksanakan secara terarah, terpadu dan selaras.
 3. Persiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan administrasi kependudukan.
 4. Penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi dan pembinaan di bidang pelayanan administrasi kependudukan.
 5. Pengelolaan dan pelayanan sistem administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku
 6. Penyusunan bahan evaluasi, pengendalian, pencatatan dan pelaporan di bidang pelayanan administrasi kependudukan.
 7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Sub Koordinator Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan di bidang pendaftaran penduduk. Dalam

melaksanakan tugas, Sub Koordinator Pelayanan Pendaftaran Penduduk menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan rencana kegiatan di Sub Koordinator Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
2. Pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan dan kebijakan teknis Sub Koordinator pelayanan pendaftaran penduduk.
3. Penyiapan bahan koordinasi di Sub Koordinator pelayanan pendaftaran penduduk.
4. Penyiapan bahan Pembinaan dan fasilitasi Sub Koordinator pelayanan pendaftaran penduduk.
5. Penyiapan bahan fasilitasi, sosialisasi bimbingan teknis, advokasi dan konsultasi pelaksanaan pelayanan pendaftaran meliputi identitas penduduk (KTP, KIA dan KK), pindah datang dan pendataan penduduk sesuai peraturan yang berlaku sebagai pelaksanaan tugas.
6. Menyelenggarakan pelayanan pendaftaran penduduk, meliputi identitas penduduk (KTP, KIA dan KK), pindah datang dan pendataan penduduk.
7. Penyiapan bahan penetapan tingkat mobilitas dan mortalitas imigrasi penduduk kabupaten.
8. Penyusunan bahan evaluasi, pengendalian, pencatatan dan pelaporan dibidang pelayanan pendaftaran penduduk.
9. Pelaksanaan tugas lain Sub Koordinator Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Sub Koordinator Pelayanan Pendaftaran Penduduk dipimpin oleh seorang Kepala Sub Koordinator Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Sub Koordinator Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan dibidang Pencatatan Sipil. Dalam melaksanakan tugas, Pelayanan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan Rencana Kegiatan di Sub Koordinator Pelayanan Pencatatan Sipil.
2. Pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis di Sub Koordinator Pelayanan Pencatatan Sipil.
3. Penyiapan bahan koordinasi di bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.
4. Penyiapan bahan Pembinaan dan fasilitasi di bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.
5. Melaksanakan kegiatan pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahan anak dan perubahan status kewarganegaraan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pelaksanaan tugas.
6. Penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan di Sub Koordinator Pelayanan Pencatatan Sipil.
7. Pelaksanaan tugas lain dibidang pelayanan administrasi kependudukan yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Sub Koordinator Pelayanan Pencatatan Sipil dipimpin oleh seorang Kepala Sub Koordinator Pelayanan Pencatatan Sipil yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Sub Koordinator Pendokumentasi Dokumen Kependudukan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan dibidang Pendokumentasi Dokumen Kependudukan. Dalam melaksanakan

tugas, Sub Koordinator Pendokumentasi Dokumen Kependudukan menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan Rencana Kegiatan di Sub Koordinator Pendokumentasi Dokumen Kependudukan.
2. Pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis di Sub Koordinator Pendokumentasi Dokumen Kependudukan.
3. Penyiapan bahan koordinasi di Sub Koordinator Pendokumentasi Dokumen Kependudukan.
4. Penyiapan bahan Pembinaan dan fasilitasi di Sub Koordinator Pendokumentasi Dokumen Kependudukan.
5. Menyusun tata kelola pengelolaan dokumentasi dokumen kependudukan sesuai peraturan yang berlaku sebagai pelaksanaan tugas.
6. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana penyimpanan dokumentasi, memindai scan dokumentasi dokumen kependudukan ke dalam arsip digital sesuai peraturan yang berlaku sebagai pelaksanaan tugas.
7. Penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan di Sub Koordinator dokumentasi dokumen kependudukan.
8. Pelaksanaan tugas lain di Sub Koordinator dokumentasi dokumen kependudukan yang diberikan oleh Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan.

Sub Koordinator Pelayanan Pencatatan Sipil dipimpin oleh seorang Kepala Sub Koordinator Pelayanan Pencatatan Sipil yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan.

- C. Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data membawahi 3 Sub Koordinator dan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil dibidang PIAK dan Pemanfaatan Data serta tugas-tugas kedinasan lainnya. Dalam melaksanakan tugas, Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data mempunyai fungsi :
1. Penyusunan program kerja dibidang PIAK dan Pemanfaatan Data.
 2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang PIAK dan Pemanfaatan Data.
 3. Melakukan koordinasi dan fasilitasi terhadap penyelenggaraan di bidang PIAK dan Pemanfaatan Data.
 4. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data yang meliputi penyajian dan pengolahan data, perumusan kebijakan teknis SIAK serta serta inovasi pelayanan sebagai bahan pelaksanaan tugas.
 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan program si bidang PIAK dan Pemanfaatan Data sesuai dengan urusan Sub Koordinator-Sub Koordinator berdasarkan rencana kerja dan program kerja untuk pelaksanaan tugas.
 6. Penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan di bidang PIAK dan Pemanfaatan Data.
 7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.
- C. Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data membawahi 3 (tiga) Sub Koordinator yaitu Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Sub Koordinator Pengolahan dan Penyajian data Kependudukan dan Sub Koordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan mempunyai tugas pokok Yaitu :
- a. Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan

Pemanfaatan Data di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan. Dalam melaksanakan tugas, Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan rencana kegiatan di Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.
2. Mengumpulkana dan mengolah bahan kebijakan teknis pada Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.
3. Melaksanakan pengolahan data dan menyusun grafik data statistik berdasarkan data yang ada untuk pelaksanaan tugas.
4. Melaksanakan pengolahan hasil perekaman data hasil pendaftaran pelayanan pendudukn dan pencatatan sipil berdasarkan data yang ada untuk pelaksnaan tugas.
5. Melaksanakan pembangunan bank data administrasi kependudukan,
6. perlindungan data pribadi penduduk pada bank data administrasi kependudukan, pembangunan dan pengembangan jaringan kumunikasi data, penyusunan proyeksi kependudukan, pemeliharaan sistem teknologi informasi dan perangkat keras pelayanan administrasi kependudukan skala kabupaten, kecamatan dan desa/kelurahan sesuai pedoman yang berlaku sebagai pelaksanaan tugas.
7. Penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan di Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.
8. Pelaksanaan tugas lain dibidang catatan sipil yang diberikan oleh Kepala Bidang Catatan sipil.

- b. Sub Koordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data di bidang Pengolahan dan Penyajian Data

Kependudukan. Dalam melaksanakan tugas, Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan menyelenggarakan Sub Koordinator:

1. Penyusunan menyusun rencana kegiatan di Sub Koordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.
2. Pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis di Sub Koordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.
3. Mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan teknis di Sub Koordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan berdasarkan data yang ada untuk pelaksanaan tugas.
4. Melaksanakan kegiatan pengolahan dan penyajian data meliputi statistik kependudukan, data agregat penduduk, profil kependudukan, pembersihan data ganda penduduk dan anomali sebagai petunjuk teknis sebagai bahan pelaksanaan tugas.
5. Menyiapkan bahan fasilitasi pengawasan terhadap Administrator Data Base Kependudukan sesuai petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.
6. Menyelenggarakan pemutakhiran data penduduk menggunakan sistem SIAK, penyiapan data dan desiminasi informasi kependudukan, mengkompilasi laporan data kependudukan, serta menyajikan statistik data kependudukan sesuai petunjuk teknis sebagai bahan pelaksanaan tugas.
7. Penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan di Sub Koordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.
8. Pelaksanaan tugas lain di Sub Koordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan yang diberikan oleh Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data.

- c. Sub Koordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data di bidang Kerjasama dan Inovasi Pelayanan. Dalam melaksanakan tugas, Sub Koordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan menyelenggarakan fungsi :
1. Menyiapkan bahan koordinasi kerjasama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan.
 2. Menyiapkan bahan perencanaan dan perumusan kebijakan teknis kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
 3. Menyiapkan dan melaksanakan kebijakan teknis kerjasama administrasi kependudukan.
 4. Menyelenggarakan dan melaksanakan kebijakan teknis pemanfaatan data dan dokumen kependudukan.
 5. Menyiapkan bahan dan melaksanakan kebijakan teknis inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
 6. Menyelenggarakan dan evaluasi pelaksanaan kerjasama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
 7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

Permasalahan dan hambatan dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Mempawah adalah sebagai berikut :

1. Masih kurangnya Pegawai Negeri Sipil ini berdasarkan beban kerja yang ada.
2. Belum optimalnya kemampuan Sumber Daya Manusia dalam penyelenggaraan Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
3. Kurangnya sarana dan prasarana pendukung yang ada .

4. Belum dipahaminya secara utuh tentang *outcome* yang ingin dicapai dari setiap kegiatan, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi *outcome* kegiatan yang menunjang efektivitas program/kegiatan.
5. Rendahnya pemahaman untuk mempedomani indikasi kegiatan dalam Renstra, RKPD maupun dalam RPJMD dalam merencanakan kegiatan.

Rekomendasi Strategis dalam penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Mempawah :

1. Aspek regulasi, perlu dilakukan penguatan kelembagaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berdasarkan kepada Peraturan yang berlaku.
2. Aspek kebutuhan Aparatur, perlu melakukan upaya pendayagunaan aparatur yang telah ada dan Penambahan Aparatur yang berkompeten.
3. Aspek Sarana prasarana, dibutuhkan sarana prasarana pendukung dengan mencoba mengusulkan kebutuhan sarana prasarana pendukung.
4. Aspek pembiayaan, jelas bahwa untuk mendukung kegiatan Dinas dalam rangka penyelenggaraan administrasi kependudukan, dibutuhkan anggaran yang memadai melalui usulan anggaran dalam program dan kegiatan.

Tantangan Kedepan yang sangat dirasakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu sarana dan prasarana yang masih belum mendukung serta kurangnya Aparatur yang berkopentem dibidangnya, dan belum optimalnya Aparatur yang ada.

2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD

Rancangan awal RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah dibuat dengan mempertimbangkan kebutuhan yang ada. Secara garis besar rumusan program dan kegiatan maupun kebutuhan dana telah sesuai dengan adanya rancangan awal RKPD yang disajikan pada Tabel T-C 31 pada bagian Lampiran III.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Apabila dikaitkan dengan pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Mempawah, pada dasarnya kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah adalah sebagai SKPD yang memiliki fungsi dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintah dan Pelayanan Umum Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Mempawah. Sejalan dengan Misi pertama Kabupaten Mempawah, maka program yang dirancang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah Kabupaten Mempawah Tahun 2025 terdiri dari :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota;
2. Program Pendaftaran Penduduk;
3. Program Pencatatan Sipil;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Setiap program didukung oleh kegiatan dan sub kegiatan dan pendanaan. Untuk lebih jelasnya Usulan program, kegiatan, Sub kegiatan dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah tahun 2025 dapat dilihat pada Tabel T-C 32 pada bagian Lampiran IV.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah Tahun 2025 merupakan penjabaran dari RKPD Kabupaten Mempawah Tahun 2025. Sedangkan RKPD Kabupaten Mempawah Tahun 2025 itu sendiri merupakan penjabaran dari Perda RPJPD Tahun 2005 – 2025 terutama Rencana Pembangunan Daerah tahun 2025 – 2026. Selain itu, dengan melihat pencapaian hasil kinerja tahun sebelumnya, isu strategis, serta merujuk pada prioritas pembangunan Nasional sebagaimana termuat dalam RKP Tahun 2025 dan RKPD Provinsi Kalimantan Barat 2025.

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dalam rangka peningkatan pelayanan Administrasi Kependudukan sejalan dengan tuntutan pelayanan Administrasi Kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib, dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh untuk mengatasi permasalahan kependudukan, perlu dilakukan penyesuaian terhadap beberapa ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan bahwa yang dimaksud dalam undang undang No 24 tahun 2013 , Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan Data Kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Success Factor*) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagaimana lembaga lainnya yang melaksanakan penyelenggaraan Urusan Pemerintah dan Pelayanan Umum. Untuk itu, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah mengacu pada visi dan misi dalam RPJPD Kabupaten Mempawah Tahun 2005 - 2025 yang akan dicapai melalui pencapaian tujuan dan pelaksanaan kegiatan utama dan kegiatan pendukungnya. Adapun Visi Kabupaten Mempawah Tahun 2005 – 2025 yaitu : " **Terwujudnya Kabupaten Mempawah yang Maju dan Berdaya Saing** "

Untuk mewujudkan visi tersebut diatas, diperlukan tindakan nyata dalam bentuk misi. Sesuai dengan peran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah, maka misi yang akan diemban oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah adalah "**Mewujudkan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik**".

Misi ini ditetapkan dalam rangka untuk mewujudkan optimalisasi pelayanan publik yang didukung oleh peningkatan pendayagunaan system perencanaan, pengendalian dan pengawasan serta system akuntabilitas kinerja pemerintah daerah dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat.

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah Tahun 2025, seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah Tahun 2025 – 2026 untuk program dan kegiatan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

A. Tujuan :

Tujuan yang ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah adalah **Meningkatkan Pelayanan Prima Kepada Publik.**

B. Sasaran :

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah mempunyai sasaran strategis dan indikator kinerja utama sebagai berikut :

Sasaran I : Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat, dengan Indikatornya *Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Perangkat Daerah.*

Sasaran II : Meningkatnya kepemilikan dokumen Pendaftaran Penduduk dengan indikatornya :

- a. Persentase penduduk yang telah melakukan Perekaman KTP;*
- b. Persentase Keluarga yang memiliki KK;*
- c. Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 hari yang memiliki KIA;*

Sasaran III : Meningkatnya kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil dengan indikatornya :

- a. Persentase penduduk berusia 0-17 tahun yang memiliki Akta Kelahiran;*
- b. Persentase penduduk yang meninggal memiliki Akta Kematian;*

Sasaran IV : Meningkatnya Ketersediaan Database Kependudukan Berskala Kabupaten dengan indikatornya *Persentase pemanfaatan database SIAK untuk kepentingan Pembangunan.*

Untuk mencapai sasaran tersebut, perlu didukung sarana dan prasarana dan Sumber Daya Manusia dan anggaran yang memadai. Kondisi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah pada saat ini telah didukung sarana dan prasarana yang cukup memadai. Sedangkan Sumber Daya Manusia yang masih sangat kurang dan tingkat kompetensi yang masih sangat rendah dan dukungan anggaran yang ada untuk mencapai sasaran masih belum maksimal.

3.3. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan dan Kegiatan

Apabila dikaitkan dengan pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Mempawah, pada dasarnya kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah adalah sebagai SKPD yang memiliki fungsi dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintah dan Pelayanan Umum dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Mempawah. Sejalan dengan Misi pertama Kabupaten Mempawah, maka program dan kegiatan yang dirancang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah Kabupaten Mempawah Tahun 2025 terdiri dari Rencana 5 Program, 14 Kegiatan dan 50 Sub Kegiatan dengan rencana anggaran sebesar Rp 7.358.500.000,00 yang bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Mempawah Tahun Anggaran 2025 dengan rincian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota yang dukung dengan 8 kegiatan dan 34 Sub Kegiatan dengan rencana anggaran sebesar Rp. 5.903.500.000,00;
2. Program Pendaftaran Penduduk yang dukung dengan 1 kegiatan dan 2 Sub Kegiatan dengan rencana anggaran sebesar Rp. 780.000.000,00;



3. Program Pencatatan Sipil yang dukung dengan 1 kegiatan dan 2 Sub Kegiatan dengan rencana anggaran sebesar Rp. 150.000.000,00;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dukung dengan 3 kegiatan dan 10 Sub Kegiatan dengan rencana anggaran sebesar Rp. 95.000.000,00;
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan yang dukung dengan 1 kegiatan dan 2 Sub Kegiatan dengan rencana anggaran sebesar Rp. 75.000.000,00

Untuk lebih jelasnya rumusan program dan kegiatan dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah tahun 2025 dapat dilihat dalam Tabel T-C 33 pada bagian Lampiran V.



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja dan Pendanaan Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah Tahun 2025 secara rinci ditampilkan dalam Tabel 4.1. pada bagian Lampiran VI.



BAB V

P E N U T U P

Disusunnya Rancangan Rencana Kerja Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mempawah dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan Pemerintah dan sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi para aparatur pelaksana.

Mengingat strategisnya peran administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dalam berbangsa dan bernegara, baik dari aspek kepastian hukum warganya dan aspek perencanaan pembangunan yang dapat memproduksi data-data statistik sebagai bahan perencanaan, maka program di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara terus-menerus perlu dilakukan kajian dan penyempurnaan terhadap rencana kerja tahunan untuk dapat terus mengakomodir setiap perubahan kebijakan yang terjadi.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja Tahun 2025 yang kami susun ini masih jauh dari sempurna, maka kami dengan segala kerendahan hati mengharapkan koreksi dan masukan dari berbagai pihak untuk penyempurnaan perencanaan di masa-masa yang akan datang.

RANCANGAN AWAL RENJA OPD TAHUN 2025								
Kode	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Dan Kelompok Sasaran Kegiatan	Pagu Indikatif Tahun 2025				Prakiraan Maju	Lokasi
			DAU	DAK	Lain	Jumlah		
2.12.0.00.0.00.01.0000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		7.358.500.000,00	0,00	0,00	7.358.500.000,00	7.578.500.000,00	
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG XX		7.358.500.000,00	0,00	0,00	7.358.500.000,00	7.578.500.000,00	
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		5.903.500.000,00	0,00	0,00	5.903.500.000,00	6.003.500.000,00	
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indikator:	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	
		Sasaran:	Target:					
2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (2 Dokumen)	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	
2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (1 Dokumen)	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
2.12.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (1 Dokumen)	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	
2.12.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (1 Dokumen)	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
2.12.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (1 Dokumen)	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	
2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (2 Laporan)	17.500.000,00	0,00	0,00	17.500.000,00	17.500.000,00	
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indikator:	3.150.000.000,00	0,00	0,00	3.150.000.000,00	3.250.000.000,00	
		Sasaran:	Target:					
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (26 Orang/bulan)	3.100.000.000,00	0,00	0,00	3.100.000.000,00	3.200.000.000,00	
2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (750 Dokumen)	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	
2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (1 Laporan)	17.500.000,00	0,00	0,00	17.500.000,00	17.500.000,00	
2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (13 Laporan)	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	

Kode	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Dan Kelompok Sasaran Kegiatan	Pagu Indikatif Tahun 2025				Prakiraan Maju	Lokasi
			DAU	DAK	Lain	Jumlah		
2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Indikator:	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	
		Sasaran:	Target:					
2.12.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (2 Laporan)	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Indikator:	55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	55.000.000,00	
		Sasaran:	Target:					
2.12.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (20 Paket)	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	
2.12.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (30 Orang)	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00	
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indikator:	243.500.000,00	0,00	0,00	243.500.000,00	243.500.000,00	
		Sasaran:	Target:					
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (1 Paket)	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (2 Paket)	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	
2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (1 Paket)	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (1 Paket)	17.500.000,00	0,00	0,00	17.500.000,00	17.500.000,00	
2.12.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (3 Paket)	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00	
2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (50 Laporan)	150.000.000,00	0,00	0,00	150.000.000,00	150.000.000,00	
2.12.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (700 Dokumen)	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Indikator:	1.305.000.000,00	0,00	0,00	1.305.000.000,00	1.305.000.000,00	
		Sasaran:	Target:					
2.12.01.2.07.0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (1 Unit)	550.000.000,00	0,00	0,00	550.000.000,00	550.000.000,00	
2.12.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (2 Unit)	380.000.000,00	0,00	0,00	380.000.000,00	380.000.000,00	
2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (8 Unit)	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	

Kode	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Dan Kelompok Sasaran Kegiatan	Pagu Indikatif Tahun 2025				Prakiraan Maju	Lokasi
			DAU	DAK	Lain	Jumlah		
2.12.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (12 Unit)	300.000.000,00	0,00	0,00	300.000.000,00	300.000.000,00	
2.12.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (6 Unit)	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00	
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indikator:	850.000.000,00	0,00	0,00	850.000.000,00	850.000.000,00	
		Sasaran:	Target:					
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (2 Laporan)	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	
2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (48 Laporan)	235.000.000,00	0,00	0,00	235.000.000,00	235.000.000,00	
2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (36 Laporan)	600.000.000,00	0,00	0,00	600.000.000,00	600.000.000,00	
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indikator:	245.000.000,00	0,00	0,00	245.000.000,00	245.000.000,00	
		Sasaran:	Target:					
2.12.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (1 Unit)	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	
2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (9 Unit)	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	
2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (3 Unit)	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	
2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (1 Unit)	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00	
2.12.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (60 Unit)	100.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	100.000.000,00	
2.12.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (70 Unit)	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		780.000.000,00	0,00	0,00	780.000.000,00	780.000.000,00	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Indikator:	780.000.000,00	0,00	0,00	780.000.000,00	780.000.000,00	
		Sasaran:	Target:					
2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (65000 Dokumen)	750.000.000,00	0,00	0,00	750.000.000,00	750.000.000,00	
2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (20 Laporan)	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00	

Kode	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Dan Kelompok Sasaran Kegiatan	Pagu Indikatif Tahun 2025				Prakiraan Maju	Lokasi
			DAU	DAK	Lain	Jumlah		
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		150.000.000,00	0,00	0,00	150.000.000,00	150.000.000,00	
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Indikator:	150.000.000,00	0,00	0,00	150.000.000,00	150.000.000,00	
		Sasaran:	Target:					
2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (10000 Dokumen)	130.000.000,00	0,00	0,00	130.000.000,00	130.000.000,00	
2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (4 Layanan)	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		450.000.000,00	0,00	0,00	450.000.000,00	555.000.000,00	
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Indikator:	95.000.000,00	0,00	0,00	95.000.000,00	120.000.000,00	
		Sasaran:	Target:					
2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan (2 Dokumen)	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	45.000.000,00	
2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan (21 Dokumen)	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	50.000.000,00	
2.12.04.2.01.0003	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah (1 Laporan)	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	25.000.000,00	
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Indikator:	275.000.000,00	0,00	0,00	275.000.000,00	325.000.000,00	
		Sasaran:	Target:					
2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan (21 Dokumen)	75.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00	80.000.000,00	
2.12.04.2.03.0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (18 Laporan)	90.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00	100.000.000,00	
2.12.04.2.03.0006	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi (8 Dokumen)	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	65.000.000,00	
2.12.04.2.03.0008	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan (2 Dokumen)	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	80.000.000,00	
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Indikator:	80.000.000,00	0,00	0,00	80.000.000,00	110.000.000,00	
		Sasaran:	Target:					
2.12.04.2.04.0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (6 Laporan)	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	40.000.000,00	

Kode	Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Dan Kelompok Sasaran Kegiatan	Pagu Indikatif Tahun 2025				Prakiraan Maju	Lokasi
			DAU	DAK	Lain	Jumlah		
2.12.04.2.04.0002	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan (1 Dokumen)	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.000.000,00	
2.12.04.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan (9 Laporan)	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	40.000.000,00	
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		75.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00	90.000.000,00	
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Indikator: Sasaran:	75.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00	90.000.000,00	
2.12.05.2.01.0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota (1 Dokumen)	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	
2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun (1 Dokumen)	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	30.000.000,00	

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan sampai dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023							Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan				
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan			Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
					Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik		Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp
1	2	3	4		5		6		7		8=(7/6)	9		10=(5+7+9)		11=(10/4)	
			Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp		Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Tingkat Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	0%	11.877.000.000	88,20%	3.235.243.990	90%	3.701.384.593	93,41%	3.399.239.575	91,84%	91%	3.905.941.640	80%	9.540.532.364	93%	6.505.983.239
		Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	86%														
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja	100%	80.000.000	100%	29.938.100	100%	30.000.000	100%	28.882.280	96,27%	98%	31.999.600	114%	90.819.980	39,60%	61.937.700
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2	15.000.000	2	4.969.300	2	5.000.000	2	4.971.295	99,43%	2	5.000.000	6	14.940.595	3	9.969.300
	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	1	7.000.000	1	2.499.700	1	2.500.000	1	2.491.055	99,64%	1	2.999.900	3	7.990.655	2	5.499.600
	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	1	8.000.000	1	2.499.700	1	2.500.000	1	2.403.055	96,12%	1	2.999.900	3	7.902.655	2	5.499.600
	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	1	7.000.000	1	2.499.700	1	2.500.000	1	2.384.250	95,37%	1	2.999.900	3	7.883.850	2	5.499.600
	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	8.000.000	1	2.499.700	1	2.500.000	1	2.482.055	99,28%	1	2.999.900	3	7.981.655		5.499.600
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi	2	35.000.000	2	14.970.000	2	15.000.000	2	14.150.570	94,34%	2	15.000.000	6	44.120.570	4	29.970.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Pengelolaan Administrasi Keuangan	100%	6.400.000.000	64%	2.286.846.693	98%	2.447.864.292	100%	2.242.965.794	91,63%	100%	2.905.417.697	116%	7.435.230.184	32,71%	5.192.264.390
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	26	6.300.000.000	14	2.259.527.693	14	2.406.894.292	14	2.202.497.564	91,51%	26	2.865.887.697	54	7.327.912.954	40	5.125.415.390
	- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	750	50.000.000	2	7.449.600	2	20.970.000	2	20.910.000	99,71%	2	19.530.000	6	47.889.600	4	26.979.600
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	35.000.000	1	14.869.600	1	15.000.000	1	14.619.500	97,46%	1	15.000.000	3	44.489.100	2	29.869.600
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	13	15.000.000	13	4.999.800	13	5.000.000	13	4.938.730	98,77%	13	5.000.000	39	14.938.530	26	9.999.800
	Administrasi BMD pada Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi barang milik daerah	100%	30.000.000	0%	-	0%	13.511.000	0%	13.360.450	0,00%	100%	12.000.000	0%	-	20,00%	-
	- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan															

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan sampai dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023						Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4		5		6		7		8=(7/6)	9		10=(5+7+9)		11=(10/4)	
			Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp		Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp
	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	50.000.000	36	13.025.600	36	23.025.600	36	22.267.500	96,71%	2	23.025.600	74	58.318.700	38	36.051.200
	- Penyediaan Bahan Logistik	- Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	20.000.000	1	-	1	-	1	-	-	2	8.000.000,00	4	8.000.000	3	8.000.000
	- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	- Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1	35.000.000	12	9.468.400	12	15.666.900	12	13.949.870	89%	1	15.666.900,00	25	39.085.170	13	25.135.300
	- Penyediaan Bahan/Material	- Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3	60.000.000	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50	300.000.000	28	108.407.283	30	115.000.000	30	109.458.456	95,18%	30	90.020.000	88	307.885.739	58	198.427.283
	- Penataan Arsip Dinamis pada SKPD	- Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	700	15.000.000	0	-	10	3.509.000	9	3.220.000	-	800	5.000.000	809	8.220.000	800	5.000.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan barang milik daerah	80%	2.610.000.000	100%	414.573.191	100%	509.986.000	100%	486.287.500	95,35%	82%	327.721.000	10%	268.886.100	36,40%	133.928.600
	- Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	- Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1	1.100.000.000	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang Disediakan	2	760.000.000	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	- Pengadaan Mebel	- Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	8	50.000.000	0	57.841.600	0	-	0	-	-	10	16.577.000	10	74.418.600	10	74.418.600
	- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	- Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	12	600.000.000	4	297.221.591	4	374.499.000	4	351.330.000	93,81%	16	311.144.000				
	- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	- Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	6	100.000.000	0	59.510.000	66	135.487.000	66	134.957.500	99,61%	0	-	66	194.467.500	0	59.510.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan perangkat daerah	85%	1.700.000.000	100%	198.982.645	90%	323.460.640	100%	270.153.319	83,52%	81%	319.391.040	46%	788.527.004	36,20%	518.373.685
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2	30.000.000	3	-	2	10.000.000	3	7.650.000	76,50%	1	10.000.000	7	17.650.000	4	10.000.000
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48	470.000.000	36	145.385.197	36	211.500.000	36	162.380.623	76,78%	48	208.800.000	120	516.565.820	84	354.185.197
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36	1.200.000.000	48	53.597.448	48	101.960.640	48	100.122.696	98,20%	12	100.591.040	108	254.311.184	60	154.188.488
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD	91%	490.000.000	93,75%	122.614.945	82%	181.861.161	93,75%	180.575.611	99,29%	82%	145.202.603	92%	448.393.159	35,15%	267.817.548
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	- Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	50.000.000	1	19.266.850	1	22.860.900	1	22.853.300	99,97%	1	22.860.900	3	64.981.050	2	42.127.750
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9	80.000.000	8	30.059.200	9	31.520.000	8	30.242.050	95,95%	9	31.520.000	25	91.821.250	17	61.579.200
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	- Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	3	20.000.000	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	- Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1	100.000.000	0	-	0	75.000.000	0	75.000.000	100,00%	0	-	-	75.000.000	0	-
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	- Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	60	200.000.000	5	65.808.195	5	45.000.000	5	45.000.000	100,00%	30	77.100.000	40	187.908.195	35	142.908.195
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	70	40.000.000	1	7.480.700	1	7.480.261	1	7.480.261	100,00%	15	13.721.703	17	28.682.664	16	21.202.403
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Capaian Pengelolaan Dokumen Pendaftaran Penduduk	0%	1.560.000.000	86,41%	997.297.248	91%	1.651.036.451	86,41%	1.504.871.091	91,15%	93%	1.160.896.132	235%	3.663.064.471	35,88%	2.158.193.380

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan sampai dengan tahun 2022		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023					Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan			
							Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4		5		6		7		8=(7/6)	9		10=(5+7+9)		11=(10/4)	
			Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp		Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp
		Persentase Penyelesaian Penerbitan Kartu Keluarga	100%														
		Persentase Penyelesaian Penerbitan KIA	100%														
		Persentase Penyelesaian Perekaman KTP	100%														
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk	93%	1.560.000.000	86,41%	997.297.248	97%	1.651.036.451	86,41%	1.504.871.091	91,15%	98%	1.160.896.132	235%	3.663.064.471	36,88%	2.158.193.380
	- Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	- Jumlah Dokumen Hasil Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	0	-	9	-	0	-	9	-	-	0	-	18	-	9	-
	- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	65000	1.500.000.000	49613	672.573.720	72000	1.172.808.275	49613	1.027.063.195	87,57%	72000	674.897.450	171.226	2.374.534.365	121613	1.347.471.170
	- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	20	60.000.000	228	324.723.528	228	478.228.176	228	477.807.896	100%	12	485.998.682	468	1.288.530.106	240	810.722.210
	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase tingkat penataan pendaftaran penduduk	0%	-	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	- Penyusunan Tatacara perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	- Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	0	-	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Capaian Pengelolaan Dokumen Pencatatan Sipil	0%	300.000.000	54,91%	110.534.500	90%	148.974.100	104,91%	121.068.110	81,27%	93%	128.152.450	120%	359.755.060	29,58%	238.686.950
		Persentase penyelesaian Penerbitan Akta Kelahiran bagi penduduk usia 0-17 tahun	100%														
		Persentase penyelesaian penerbitan Akte Perceraian (Non Muslim)	100%														
		Persentase penyelesaian penerbitan Akte Perkawinan (Non Muslim)	100%														
		Persentase penyelesaian penerbitan Akte Kematian	100%														
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	90%	300.000.000	109,82%	104.783.900	96%	86.974.100	109,82%	75.781.580	87,13%	98%	123.152.700	101%	303.718.180	42%	227.936.600
	- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	- Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	10000	260.000.000	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	- Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Layanan pencatatan sipil yang Ditingkatkan	4	40.000.000	16199	104.783.900	14750	86.974.100	16199	75.781.580	87,13%	4	123.152.700	32.402	303.718.180	16203	227.936.600
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Capaian Penyelenggaraan Fungsi Pencatatan Sipil	0%	-	0	5.750.600	92%	62.000.000	100%	45.286.530	73,04%	94%	4.999.750	2	56.036.880	18,80%	10.750.350
	- Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	- Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	0	-	12	5.750.600	12	-	12	-	-	12	4.999.750	36	10.750.350	24	10.750.350
	- Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	- Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	0	-	-	-	2	62.000.000	2	45.286.530	73,04%	0	-	2	45.286.530	0	-
3	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Penyajian Informasi Data Kependudukan yang Akurat dan Valid	0%	1.005.000.000	84,44%	110.287.600	91%	117.661.060	84,44%	97.986.270	83,28%	94%	127.544.050	33%	335.817.920	35,69%	237.831.650

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan sampai dengan tahun 2022		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023					Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan				
							Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1	2	3	4		5		6		7		8=(7/6)	9		10=(5+7+9)		11=(10/4)	
			Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp		Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp
		Persentase Jumlah Instansi yang telah memanfaatkan Data Kependudukan	100%														
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase data kependudukan yang dapat dimanfaatkan dan disajikan	0%	215.000.000	80,00%	44.495.000	90%	35.505.000	80,00%	27.773.850	78,23%	94%	51.544.550	58%	123.813.400	34,80%	96.039.550
		Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	91%														
	- Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	- Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2	85.000.000	80,00	32.195.850	80,00	27.845.000	80,00	23.701.970	85,12%	2	36.744.800	162	92.642.620	82	68.940.650
	- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	- Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	21	90.000.000	3	12.299.150	5	7.660.000	3	4.071.880	53,16%	10	14.799.750	16	31.170.780	13	27.098.900
	- Inventarisasi Data Untuk Kepentingan Daerah	- Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	1	40.000.000	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase tingkat pengelolaan Informasi administrasi kependudukan	90%	600.000.000	88,89%	65.792.600	90%	82.156.060	88,89%	70.212.420	85,46%	96%	75.999.500	35%	212.004.520	36,98%	141.792.100
	- Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0	-	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	- Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	- Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	21	155.000.000	0	4.755.600	10	82.156.060	10	70.212.420	85,46%	10	13.999.700	20	88.967.720	10	18.755.300
	- Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	18	190.000.000	8	61.037.000	9	-	8	-	-	12	61.999.800	28	123.036.800	20	123.036.800
	- Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	- Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	8	115.000.000	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	- Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	- Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	2	140.000.000	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Informasi Administrasi Kependudukan	90%	190.000.000	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	- Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6	70.000.000	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	- Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	- Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	1	50.000.000	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-
	- Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan	- Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi	9	70.000.000	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	-	0	-

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja hasil Program dan Keluaran Kegiatan sampai dengan tahun 2022		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023					Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan			
							Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4		5		6		7		8=(7/6)	9		10=(5+7+9)		11=(10/4)	
			Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp		Fisik	Rp	Fisik	Rp	Fisik	Rp
	Pendayagunaan Data Kependudukan	Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan															
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Peningkatan Pengelolaan Profil Data Kependudukan	0%	165.000.000	79%	17.921.600	95%	22.230.000	79%	14.206.740	63,91%	96%	36.129.750	41%	68.258.090	34,91%	54.051.350
		Persentase penyajian komponen data dalam profil kependudukan	95%														
	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase data profil kependudukan yang disusun	95%	165.000.000	79%	17.921.600	95%	22.230.000	79%	14.206.740	63,91%	100%	36.129.750	41%	68.258.090	35,71%	54.051.350
	- Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	- Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1	110.000.000	1	10.914.800	1	10.855.000	1	7.213.135	66,45%	9	20.379.850	11	38.507.785	10	31.294.650
	- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	- Jumlah dokumen profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	1	55.000.000	40	7.006.800	40	11.375.000	40	6.993.605	61,48%	1	15.749.900	81	29.750.305	41	22.756.700

----- TAHUN TABEL SUDAH BENAR, ANGKA BELUM DIUBAH -----

Lampiran II :

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mempawah

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	SASARAN											
	MENINGKATNYA KAPASITAS KINERJA DAN SUMBER DAYA APARATUR											
	INDIKATOR SASARAN											
	Persentase aparatur yang melaksanakan pekerjaan sesuai tugas pokok dan fungsi			96,00%	96,00%	97,00%	-	100,00%		97,00%	-	
1.1	PROGRAM											
	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA											
	INDIKATOR PROGRAM											
	Persentase Tingkat Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran			91,00%	91,00%	92,00%	-	92,74%	91,83%	92,00%	-	
	SASARAN											
	MENINGKATNYA INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT											
	INDIKATOR SASARAN											
	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pada Perangkat Daerah (Nilai)			-	-	-	82,35%	-	-	-	82,35%	
	PROGRAM											
	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA											
	INDIKATOR PROGRAM											
	Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Administrasi			-	-	-	85,00%	-	-	-	85,00%	
2.	SASARAN											
	MENINGKATNYA KEPEMILIKAN DOKUMEN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL											
	INDIKATOR SASARAN											
	Persentase kepemilikan KTP-el			99,40%	99,60%	99,80%	-	85,51%	90,40%	99,80%	-	
	Persentase kepemilikan KIA			40,00%	50,00%	60,00%	-	47,42%	52,80%	60,00%	-	
	Persentase kepemilikan KK			100,00%	100,00%	100,00%	-	87,58%	99,96%	100,00%	-	

[illegible]

	MENINGKATNYA KETERSEDIAAN DATABASE KEPENDUDUKAN YANG VALID DAN BERBASIS SIAK											
	INDIKATOR SASARAN											
	Persentase capaian data kependudukan yang akurat dan valid			95,00%	96,00%	97,00%	-	100,00%	100,00%	100,00%	-	
	Jumlah Perjanjian Kerja Sama (PKS) pemanfaatan data kependudukan			5 PKS	7 PKS	8 PKS	-	3 PKS	7 PKS	8 PKS	-	
3.1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN											
	Persentase Penyajian Informasi Data Kependudukan yang Akurat dan Valid			91,00%	92,00%	93,00%	-	77,09%	83,29%	93,00%	-	
3.2	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN											
	Persentase Peningkatan Pengelolaan Profil Data Kependudukan			95,00%	95,00%	95,00%	-	47,98%	63,91%	100,00%	-	
	SASARAN											
	MENINGKATNYA KETERSEDIAAN DATABASE KEPENDUDUKAN BERSKALA KABUPATEN											
	INDIKATOR SASARAN											
	Persentase Pemanfaatan Database SIAK untuk Kepentingan Pembangunan			-	-	-	100,00%	-	-	-	100,00%	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN											
	Persentase Jumlah Instansi yang telah memanfaatkan Data Kependudukan			-	-	-	100,00%	-	-	-	100,00%	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN											
	Persentase penyajian komponen data dalam profil kependudukan			-	-	-	95,00%	-	-	-	95,00%	

Lampiran III :

Tabel T-C 31.
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
Kabupaten Mempawah

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				7.358.500,00	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				7.358.500,00	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Mempawah	Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Nilai 85	5.903.500,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Mempawah	Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	Nilai 85	5.903.500,00	
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	Persentase tingkat pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	100%	40.000,00	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	Persentase tingkat pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	100%	40.000,00	
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	7.500,00	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	7.500,00	
	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	3.500,00	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	3.500,00	
	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	4.000,00	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	4.000,00	
	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah dokumen DPA-SKPD Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	3.500,00	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah dokumen DPA-SKPD Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	3.500,00	
	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	4.000,00	- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	4.000,00	
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	17.500,00	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan	17.500,00	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan	100%	3.150.000,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan	100%	3.550.000,00	
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Mempawah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 org/bln	3.100.000,00	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Mempawah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 org/bln	3.500.000,00	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	750 dokumen	25.000,00	- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	750 dokumen	25.000,00	
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	17.500,00	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	17.500,00	
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD danLaporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	13 laporan	7.500,00	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD danLaporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	13 laporan	7.500,00	
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pelaksanaan administrasi barang milik daerah	90%	15.000,00	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pelaksanaan administrasi barang milik daerah	90%	15.000,00	
	- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 laporan	15.000,00	- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 laporan	15.000,00	
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	90%	55.000,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	90%	55.000,00	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	27 paket	25.000,00	- Pengadaan Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	27 paket	25.000,00	
	- Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Mempawah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30 orang	30.000,00	- Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Mempawah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30 orang	30.000,00	
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum	80%	243.500,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum	80%	243.500,00	
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	3.500,00	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	3.500,00	
	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	25.000,00	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	25.000,00	
	- Penyediaan Bahan Logistik	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	10.000,00	- Penyediaan Bahan Logistik	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	10.000,00	
	- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	17.500,00	- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	17.500,00	
	- Penyediaan Bahan/Material	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3 paket	30.000,00	- Penyediaan Bahan/Material	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3 paket	30.000,00	
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 laporan	150.000,00	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 laporan	150.000,00	
	- Penataan Arsip Dinamis pada	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Jumlah	800	7.500,00	- Penataan Arsip Dinamis pada	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip	800	7.500,00	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
6	SKPD		Dinamis pada SKPD	dokumen		SKPD		Dinamis pada SKPD	dokumen		
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pemenuhan kebutuhan barang milik daerah	80%	1.305.000,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pemenuhan kebutuhan barang milik daerah	80%	1.305.000,00	
	- Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Mempawah	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 unit	550.000,00	- Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Mempawah	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 unit	550.000,00	
	- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Mempawah	Jumlah Unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	2 unit	380.000,00	- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Mempawah	Jumlah Unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	2 unit	380.000,00	
	- Pengadaan Mebel	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	8 paket	25.000,00	- Pengadaan Mebel	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	8 paket	25.000,00	
	- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	12 unit	300.000,00	- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	12 unit	300.000,00	
	- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 unit	50.000,00	- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 unit	50.000,00	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan perangkat daerah	85%	850.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan perangkat daerah	85%	850.000,00	
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 laporan	15.000,00	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 laporan	15.000,00	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 laporan	235.000,00	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 laporan	235.000,00	
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 laporan	600.000,00	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 laporan	600.000,00	
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD	80%	245.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Mempawah	Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD	80%	245.000,00	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Mempawah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit	25.000,00	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Mempawah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit	25.000,00	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Mempawah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	40.000,00	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Mempawah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	40.000,00	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
II	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	3 unit	10.000,00	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	3 unit	10.000,00	
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 buah	50.000,00	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 buah	50.000,00	
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	30 unit	100.000,00	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	30 unit	100.000,00	
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	15 unit	20.000,00	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	15 unit	20.000,00	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Mempawah	1. Persentase Penyelesaian Penerbitan Kartu Keluarga	100%	780.000,00	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Mempawah	1. Persentase Penyelesaian Penerbitan Kartu Keluarga	100%	780.000,00	
			2. Persentase Penyelesaian Penerbitan KIA	100%				2. Persentase Penyelesaian Penerbitan KIA	100%		
			3. Persentase Penyelesaian Penerbitan KTP	100%				3. Persentase Penyelesaian Penerbitan KTP	100%		
	1 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	Persentase terlaksanya pelayanan pendaftaran penduduk	93%	780.000,00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	Persentase terlaksanya pelayanan pendaftaran penduduk	93%	780.000,00	
	- Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	30 dokumen	-	- Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	30 dokumen	-	
	- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	65.000 dokumen	750.000,00	- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	65.000 dokumen	750.000,00	
2	- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	20 laporan	30.000,00	- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	20 laporan	30.000,00	
	Penataan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	Persentase tingkat penataan pendaftaran penduduk	98%	-	Penataan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	Persentase tingkat penataan pendaftaran penduduk	98%	-	
	- Penyusunan Tatacara perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk yang disusun	2 dokumen	-	- Penyusunan Tatacara perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pendaftaran Penduduk yang disusun	2 dokumen	-	
III	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Mempawah	1. Persentase Penyelesaian Penerbitan Akta Kelahiran bagi Penduduk berusia 0-18 tahun	100%	150.000,00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Mempawah	1. Persentase Penyelesaian Penerbitan Akta Kelahiran bagi Penduduk berusia 0-18 tahun	100%	150.000,00	
			2. Persentase Penyelesaian Penerbitan Akte Cerai (Non Muslim)					2. Persentase Penyelesaian Penerbitan Akte Cerai (Non Muslim)			

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Mempawah	3. Persentase Penyelesaian Penerbitan Akte Perkawinan (Non Muslim) 4. Persentase Penyelesaian Penerbitan Akte Kematian Persentase terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	90%	150.000,00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Mempawah	3. Persentase Penyelesaian Penerbitan Akte Perkawinan (Non Muslim) 4. Persentase Penyelesaian Penerbitan Akte Kematian Persentase terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	90%	150.000,00	
	- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	10.000 dokumen	130.000,00	- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	10.000 dokumen	130.000,00	
	- Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Mempawah	Jumlah Layanan pencatatan sipil yang Ditingkatkan	4 layanan	20.000,00	- Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Mempawah	Jumlah Layanan pencatatan sipil yang Ditingkatkan	4 layanan	20.000,00	
2	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Mempawah	Persentase capaian fungsi penyelenggaraan pencatatan sipil	100%	-	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Mempawah	Persentase capaian fungsi penyelenggaraan pencatatan sipil	100%	-	
	- Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	12 dokumen	-	- Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	12 dokumen	-	
	- Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	2 dokumen	-	- Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	2 dokumen	-	
IV	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Mempawah	Persentase Jumlah Instansi yang telah memanfaatkan Data Kependudukan	100%	450.000,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Mempawah	Persentase Jumlah Instansi yang telah memanfaatkan Data Kependudukan	100%	450.000,00	
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Mempawah	Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	90%	95.000,00	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Mempawah	Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	90%	95.000,00	
	- Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 dokumen	40.000,00	- Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 dokumen	40.000,00	
	- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	21 dokumen	40.000,00	- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	21 dokumen	40.000,00	
	- Inventarisasi Data Untuk Kepentingan Daerah	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data Untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	1 laporan	15.000,00	- Inventarisasi Data Untuk Kepentingan Daerah	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data Untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	1 laporan	15.000,00	
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	Persentase Tingkat Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	90%	275.000,00	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	Persentase Tingkat Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	90%	275.000,00	
	- Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	21 Dokumen	75.000,00	- Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	21 Dokumen	75.000,00	
	- Sosialisasi Terkait Pengelolaan	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan	18 laporan	90.000,00	- Sosialisasi Terkait Pengelolaan	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan	18 laporan	90.000,00	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3	Informasi Administrasi Kependudukan		Informasi Administrasi Kependudukan			Informasi Administrasi Kependudukan		Informasi Administrasi Kependudukan			
	- Kerja sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Kerja sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	8 Dokumen	50.000,00	- Kerja sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Kerja sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	8 Dokumen	50.000,00	
	- Penyajian Data Kependudukan yang	Kab. Mempawah	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan	2 Dokumen	60.000,00	- Penyajian Data Kependudukan yang	Kab. Mempawah	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan	2 Dokumen	60.000,00	
	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	Persentase Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Informasi Administrasi Kependudukan	90%	80.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	Persentase Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Informasi Administrasi Kependudukan	90%	80.000,00	
	- Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6 laporan	30.000,00	- Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6 laporan	30.000,00	
	- Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	1 Dokumen	20.000,00	- Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	1 Dokumen	20.000,00	
V 1	- Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	9 laporan	30.000,00	- Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	9 laporan	30.000,00	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Mempawah	Persentase Peningkatan Pengelolaan Profil Data Kependudukan	95%	75.000,00	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Mempawah	Persentase Peningkatan Pengelolaan Profil Data Kependudukan	95%	75.000,00	
	Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Mempawah	Persentase Data Profil Kependudukan yang disusun	95%	75.000,00	Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Mempawah	Persentase Data Profil Kependudukan yang disusun	95%	75.000,00	
	- Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Mempawah	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 dokumen	50.000,00	- Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Mempawah	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 dokumen	50.000,00	
	- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Kab. Mempawah	Jumlah dokumen profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	1 dokumen	25.000,00	- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Kab. Mempawah	Jumlah dokumen profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	1 dokumen	25.000,00	

Lampiran IV :

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025
Kabupaten Mempawah

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENKOTA	Kab. Mempawah	Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	85%	
1.1	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Kab. Mempawah	Persentase tingkat pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%	
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	
1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	
1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	
1.1.5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	
1.1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 dokumen	
1.2	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Kab. Mempawah	Persentase pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan	100%	
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Mempawah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 Orang	
1.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	750 dokumen	
1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	
1.2.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD danLaporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	13 laporan	
1.3	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	Kab. Mempawah	Persentase pelaksanaan administrasi barang milik daerah	100%	
1.3.1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 laporan	
1.4	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	Kab. Mempawah	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	97%	
1.4.1	Pengadaan Pakaian dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	20 paket	
1.4.2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Mempawah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30 orang	
1.5	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Kab. Mempawah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum	82%	
1.5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.5.2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	
1.5.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	
1.5.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	
1.5.5	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3 paket	
1.5.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 laporan	
1.5.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	700 dokumen	
1.6	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Kab. Mempawah	Persentase pemenuhan kebutuhan barang milik daerah	80%	
1.6.1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Mempawah	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 unit	
1.6.2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Mempawah	Jumlah Unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang Disediakan	2 unit	
1.6.3	Pengadaan Mebel	Kab. Mempawah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	8 paket	
1.6.4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau BangunanLainnya yang Disediakan	12 unit	
1.6.5	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	6 unit	
1.7	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DARAH	Kab. Mempawah	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan perangkat daerah	85%	
1.7.1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 laporan	
1.7.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 laporan	
1.7.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 laporan	
1.8	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kab. Mempawah	Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD	91%	
1.8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Dinas Jabatan	Kab. Mempawah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit	
1.8.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas atau Lapangan	Kab. Mempawah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	
1.8.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	3 jenis	
1.8.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 buah	
1.8.5	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	60 jenis	
1.8.6	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Mempawah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	70 jenis	
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Mempawah	Persentase Penyelesaian Penerbitan Kartu Keluarga	100%	
		Kab. Mempawah	Persentase Penyelesaian Penerbitan KIA	100%	

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Kab. Mempawah	Persentase Penyelesaian Perekaman KTP	100%	
2.1	PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Mempawah	Persentase terlaksanya pelayanan pendaftaran penduduk	93%	
2.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	65.000 dokumen	
2.1.2	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	20 laporan	
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Mempawah	Persentase capaian pengelolaan dokumen Persentase penyelesaian Penerbitan Akta	100%	
		Kab. Mempawah	Persentase penyelesaian penerbitan Akte Perceraian (Non Muslim)	100%	
		Kab. Mempawah	Persentase penyelesaian penerbitan Akte Perkawinan (Non Muslim)	100%	
		Kab. Mempawah	Persentase penyelesaian penerbitan Akte Kematian	100%	
3.1	PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Kab. Mempawah	Persentase terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	90%	
3.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Mempawah	Jumlah dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	10.000 dokumen	
3.1.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Mempawah	Jumlah Layanan pencatatan sipil yang Ditingkatkan	4 layanan	
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Mempawah	Persentase Jumlah Instansi yang telah memanfaatkan Data Kependudukan	100%	
4.1	PENGUMPULAN DATA KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DAN PENYAJIAN DATABASE KEPENDUDUKAN	Kab. Mempawah	Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	90%	
4.1.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 dokumen	
4.1.2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	21 dokumen	
4.1.3	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Daerah	Kab. Mempawah	Jumlah laporan hasil inventarisasi data untuk kepentingan pembangunan daerah	1 laporan	
4.2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	90%	
4.2.1	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	21 kali	
4.2.2	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	18 dokumen	
4.2.3	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	8 dokumen	
4.2.4	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	2 dokumen	
4.3	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	Persentase Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Informasi Administrasi Kependudukan	90%	
4.3.1	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6 laporan	

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4.3.2	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	1 dokumen	
4.3.3	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Mempawah	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	9 laporan	
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Mempawah	Persentase Penyajian Komponen Data dalam Profil Kependudukan	95%	
5.1	PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Mempawah	Persentase Data Profil Kependudukan yang Disusun	95%	
5.1.1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten Kota	Kab. Mempawah	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1 dokumen	
5.1.2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Kab. Mempawah	Jumlah dokumen profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	1 dokumen	

Tabel T-C. 33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025
dan Prakiraan Maju Tahun 2026
Kabupaten Mempawah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KODE				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2025				catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2026		
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	12			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				7.358.500.000,00				7.578.500.000,00	
2	12	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENKOTA	Tingkat Kepuasan Bidang Terhadap Pelayanan Kesekretariatian	Kab. Mempawah	85%	5.903.500.000,00			86%	6.003.500.000,00	
2	01	01	2.01	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Persentase tingkat pelaksanaan perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Kab. Mempawah	100%	40.000.000,00			100%	40.000.000,00	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Mempawah	2 dokumen	7.500.000,00	ABPD	-	2 dokumen	7.500.000,00
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Mempawah	1 dokumen	3.500.000,00	APBD	-	1 dokumen	3.500.000,00
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Mempawah	1 dokumen	4.000.000,00	APBD	-	1 dokumen	4.000.000,00
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kab. Mempawah	1 dokumen	3.500.000,00	APBD	-	1 dokumen	3.500.000,00
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kab. Mempawah	1 dokumen	4.000.000,00	APBD	-	1 dokumen	4.000.000,00
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Mempawah	2 dokumen	17.500.000,00	APBD	-	2 dokumen	17.500.000,00
2	12	01	2.02	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan	Kab. Mempawah	100%	3.150.000.000,00			100%	3.250.000.000,00	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Mempawah	26 org/bin	3.100.000.000,00	APBD	-	26 org/bin	3.200.000.000,00
2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Mempawah	750 dokumen	25.000.000,00	APBD	-	750 dokumen	25.000.000,00
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Mempawah	1 laporan	17.500.000,00	APBD	-	1 laporan	17.500.000,00
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD danLaporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Mempawah	13 laporan	7.500.000,00	APBD	-	13 laporan	7.500.000,00
2	12	01	2.03	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	Persentase pelaksanaan administrasi barang milik daerah	Kab. Mempawah	100%	15.000.000,00			100%	15.000.000,00	
2	12	1	203	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Mempawah	2 laporan	15.000.000,00	APBD	-	2 laporan	15.000.000,00
2	12	01	2.04	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kab. Mempawah	97%	55.000.000,00			97%	55.000.000,00	
2	12	01	2.04	02	Pengadaan Pakaian dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kab. Mempawah	20 paket	25.000.000,00	APBD	-	20 paket	25.000.000,00
2	12	01	2.04	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Mempawah	30 orang	30.000.000,00	APBD	-	30 orang	30.000.000,00
2	12	01	2.06	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Presentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum	Kab. Mempawah	82%	243.500.000,00			83%	243.500.000,00	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Mempawah	1 paket	3.500.000,00	APBD	-	1 paket	3.500.000,00
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Mempawah	2 paket	25.000.000,00	APBD	-	2 paket	25.000.000,00
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Mempawah	1 paket	10.000.000,00	APBD	-	1 paket	10.000.000,00

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2025				catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Mempawah	1 paket	17.500.000,00	APBD	-	1 paket	17.500.000,00
2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Kab. Mempawah	3 paket	30.000.000,00	APBD	-	3 paket	30.000.000,00
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Mempawah	50 laporan	150.000.000,00	APBD	-	50 laporan	150.000.000,00
2	12	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Mempawah	700 dokumen	7.500.000,00	APBD	-	700 dokumen	7.500.000,00
2	12	01	2.07		PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase pemenuhan kebutuhan barang milik daerah	Kab. Mempawah	80%	1.305.000.000,00			80%	1.305.000.000,00
2	12	01	2.07	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Kab. Mempawah	1 unit	550.000.000,00			1 unit	550.000.000,00
2	12	01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang Disediakan	Kab. Mempawah	2 unit	380.000.000,00	APBD	-	2 unit	380.000.000,00
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kab. Mempawah	8 paket	25.000.000,00	APBD	-	8 paket	25.000.000,00
2	12	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kab. Mempawah	12 unit	300.000.000,00	APBD	-	12 unit	300.000.000,00
2	12	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kab. Mempawah	6 unit	50.000.000,00	APBD	-	6 unit	50.000.000,00
2	12	01	2.08		PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan perangkat daerah	Kab. Mempawah	85%	850.000.000,00			85%	850.000.000,00
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Mempawah	2 laporan	15.000.000,00	APBD	-	2 laporan	15.000.000,00
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Mempawah	48 laporan	235.000.000,00	APBD	-	48 laporan	235.000.000,00
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Mempawah	36 laporan	600.000.000,00	APBD	-	36 laporan	600.000.000,00
2	12	01	2.09		PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD	Kab. Mempawah	91%	245.000.000,00			91%	245.000.000,00
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kab. Mempawah	1 unit	25.000.000,00	APBD	-	1 unit	25.000.000,00
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Mempawah	9 unit	40.000.000,00	APBD	-	9 unit	40.000.000,00
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Mempawah	3 unit	10.000.000,00	APBD	-	3 unit	10.000.000,00
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kab. Mempawah	1 unit	50.000.000,00	APBD	-	1 unit	50.000.000,00
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Mempawah	60 unit	100.000.000,00	APBD	-	60 unit	100.000.000,00
2	12	01	2.09	11	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Mempawah	70 unit	20.000.000,00	APBD	-	70 unit	20.000.000,00
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Penyelesaian Penerbitan Kartu Keluarga	Kab. Mempawah	100%	780.000.000,00			100%	780.000.000,00
						Persentase Penyelesaian Penerbitan KIA							
						Persentase Penyelesaian Perekaman KTP							
2	12	02	2.01		PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase terlaksanya pelayanan pendaftaran penduduk	Kab. Mempawah	93%	780.000.000,00			93%	780.000.000,00

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2025				catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	4	-	APBD	-	4	-
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	65000	750.000.000,00	APBD	-	65000	750.000.000,00
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mempawah	20	30.000.000,00	APBD	-	20	30.000.000,00
2	12	02	2.02		PENATAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase tingkat penataan pendaftaran penduduk	Kab. Mempawah	0%	-			0%	-
2	12	02	2.02	01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaa	Jumlah dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran	Kab. Mempawah	2	-	APBD	-	2	-
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase penyelesaian Penerbitan Akta Kelahiran bagi penduduk usia 0-17 tahun	Kab. Mempawah	100%	150.000.000,00			100%	150.000.000,00
					Persentase penyelesaian penerbitan Akte Perceraian (Non Muslim)								
					Persentase penyelesaian penerbitan Akte Perkawinan (Non Muslim)								
					Persentase penyelesaian penerbitan Akte Kematian								
2	12	03	2.01		PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Persentase terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	Kab. Mempawah	90%	150.000.000,00			90%	150.000.000,00
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen hasil pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Kab. Mempawah	10000	130.000.000,00	APBD	-	10000	130.000.000,00
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan pencatatan sipil yang Ditingkatkan	Kab. Mempawah	4	20.000.000,00	APBD	-	4	20.000.000,00
2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase capaian fungsi penyelenggaraan pencatatan sipil	Kab. Mempawah	0%	-			0%	-
2	12	03	2.03	01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Mempawah	12 dokumen	-	APBD	-	12 dokumen	-
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase penyajian informasi data kependudukan yang akurat dan valid	Kab. Mempawah	100%	450.000.000,00			100%	555.000.000,00
2	12	04	2.01		PENGUMPULAN DATA KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DAN PENYAJIAN DATABASE KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang dapat dimanfaatkan dan disajikan	Kab. Mempawah	90%	95.000.000,00			91%	120.000.000,00
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kab. Mempawah	2 dokumen	40.000.000,00	APBD	-	2 dokumen	45.000.000,00
2	12	04	2.01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Mempawah	21 dokumen	40.000.000,00	APBD	-	21 dokumen	50.000.000,00
2	12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah laporan hasil inventarisasi data untuk kepentingan pembangunan daerah	Kab. Mempawah	1 dokumen	15.000.000,00	APBD	-	1 dokumen	25.000.000,00
2	12	04	2.03		PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	90%	275.000.000,00			90%	325.000.000,00
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Mempawah	21 dokumen	75.000.000,00	APBD	-	21 dokumen	80.000.000,00
2	12	04	2.03	05	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	18 laporan	90.000.000,00	APBD	-	18 laporan	100.000.000,00
2	12	04	2.03	06	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Kab. Mempawah	8 laporan	50.000.000,00	APBD	-	8 laporan	65.000.000,00
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Mempawah	2 laporan	60.000.000,00	APBD	-	2 laporan	80.000.000,00

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2025				catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	12	04	2.04		PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	90%	80.000.000,00			90%	110.000.000,00
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mempawah	6 laporan	30.000.000,00	APBD	-	6 laporan	40.000.000,00
2	12	04	2.04	02	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Kab. Mempawah	1 dokumen	20.000.000,00	APBD	-	1 dokumen	30.000.000,00
2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Mempawah	9 laporan	30.000.000,00	APBD	-	9 laporan	40.000.000,00
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Peningkatan Pengelolaan Profil Data Kependudukan	Kab. Mempawah	95%	75.000.000,00			95%	90.000.000,00
2	12	05	2.01		PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Data Profil Kependudukan yang disusun dan Disajikan	Kab. Mempawah	95%	75.000.000,00			95%	90.000.000,00
2	12	05	2.01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Mempawah	1 dokumen	50.000.000,00	APBD	-	1 dokumen	60.000.000,00
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Kab. Mempawah	1 dokumen	25.000.000,00	APBD	-	1 dokumen	30.000.000,00

Tabel 4.1
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MEMPAWAH

KODE						URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	RENCANA TAHUN 2025			
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
1						2	3	4	5	6	7	8
2	12					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					7.358.500.000,00	
2	12	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENKOTA	Persentase tingkat capaian pelayanan administrasi perkantoran	%	Kab. Mempawah	91,00	5.903.500.000,00	
2	01	01	2.01			PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Persentase pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	dokumen	Kab. Mempawah	100	40.000.000,00	
2	12	01	2.01	01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Kab. Mempawah	2	7.500.000,00	ABPD
2	12	01	2.01	02		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Kab. Mempawah	1	3.500.000,00	APBD
2	12	01	2.01	03		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	Kab. Mempawah	1	4.000.000,00	APBD
2	12	01	2.01	04		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	Kab. Mempawah	1	3.500.000,00	APBD
2	12	01	2.01	05		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	Kab. Mempawah	1	4.000.000,00	APBD
2	12	01	2.01	06		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Kab. Mempawah	2	17.500.000,00	APBD
2	12	01	2.02			ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan	%	Kab. Mempawah	100,00	3.150.000.000,00	
2	12	01	2.02	01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	org/bln	Kab. Mempawah	26	3.100.000.000,00	APBD
2	12	01	2.02	03		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	Kab. Mempawah	750	25.000.000,00	APBD
2	12	01	2.02	05		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	Kab. Mempawah	1	17.500.000,00	APBD
2	12	01	2.02	07		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD danLaporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	laporan	Kab. Mempawah	13	7.500.000,00	APBD
2	12	01	2.03			ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	Persentase pelaksanaan administrasi barang milik daerah	%	Kab. Mempawah	97,00	Rp 15.000.000,00	
2	12	1	203	06		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	laporan	Kab. Mempawah	2	15.000.000,00	APBD
2	12	01	2.04			ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	%	Kab. Mempawah	97,00	55.000.000,00	
2	12	01	2.04	02		Pengadaan Pakaian dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	paket	Kab. Mempawah	20	25.000.000,00	APBD
2	12	01	2.04	10		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	orang	Kab. Mempawah	30	30.000.000,00	APBD
2	12	01	2.06			ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Presentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum	%	Kab. Mempawah	81%	243.500.000,00	

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	RENCANA TAHUN 2025			
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7	8
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	Kab. Mempawah	1	3.500.000,00	APBD
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	Kab. Mempawah	2	25.000.000,00	APBD
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	Kab. Mempawah	1	10.000.000,00	APBD
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	paket	Kab. Mempawah	1	17.500.000,00	APBD
2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	paket	Kab. Mempawah	3	30.000.000,00	APBD
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	Kab. Mempawah	50	150.000.000,00	APBD
2	12	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dokumen	Kab. Mempawah	700	7.500.000,00	APBD
2	12	01	2.07		PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase pemenuhan kebutuhan barang milik daerah	%	Kab. Mempawah	82,00	1.305.000.000,00	
2	12	01	2.07	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	unit	Kab. Mempawah	1	550.000.000,00	APBD
2	12	01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang Disediakan	unit	Kab. Mempawah	2	380.000.000,00	APBD
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	paket	Kab. Mempawah	5	25.000.000,00	APBD
2	12	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	Kab. Mempawah	12	300.000.000,00	APBD
2	12	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	Kab. Mempawah	6	50.000.000,00	APBD
2	12	01	2.08		PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan perangkat daerah	%	Kab. Mempawah	91,00	850.000.000,00	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	Kab. Mempawah	1	15.000.000,00	APBD
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	Kab. Mempawah	48	235.000.000,00	APBD
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	Kab. Mempawah	12	600.000.000,00	APBD
2	12	01	2.09		PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD	%	Kab. Mempawah	82,00	245.000.000,00	
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	Kab. Mempawah	1	25.000.000,00	APBD
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	Kab. Mempawah	9	40.000.000,00	APBD
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	Kab. Mempawah	2	10.000.000,00	APBD
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	unit	Kab. Mempawah	1	50.000.000,00	APBD
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	Kab. Mempawah	60	100.000.000,00	APBD
2	12	01	2.09	11	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	Kab. Mempawah	15	20.000.000,00	APBD
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase capaian pengelolaan dokumen pendaftaran penduduk	%	Kab. Mempawah	100%	780.000.000,00	
2	12	02	2.01		PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase terlaksanya pelayanan pendaftaran penduduk	%	Kab. Mempawah	93%	780.000.000,00	
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	Kab. Mempawah	65.000	750.000.000,00	APBD

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	RENCANA TAHUN 2025			
								Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7	8
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	Kab. Mempawah	20	30.000.000,00	APBD
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase capaian pengelolaan dokumen pencatatan sipil	%	Kab. Mempawah	90,00	150.000.000,00	
2	12	03	2.01		PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Persentase terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	%	Kab. Mempawah	96,00	150.000.000,00	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	dokumen	Kab. Mempawah	10000	130.000.000,00	APBD
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan pencatatan sipil yang Ditingkatkan	layanan	Kab. Mempawah	4	20.000.000,00	APBD
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase penyajian informasi data kependudukan yang akurat dan valid	%	Kab. Mempawah	91,00	450.000.000,00	
2	12	04	2.01		PENGUMPULAN DATA KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DAN PENYAJIAN DATABASE KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang dapat dimanfaatkan dan disajikan	%	Kab. Mempawah	90,00	95.000.000,00	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	dokumen	Kab. Mempawah	2	40.000.000,00	APBD
2	12	04	2.01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	dokumen	Kab. Mempawah	21	40.000.000,00	APBD
2	12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	laporan	Kab. Mempawah	1	15.000.000,00	APBD
2	12	04	2.03		PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	%	Disdukcapil	90%	275.000.000,00	
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	dokumen	Kab. Mempawah	21	75.000.000,00	APBD
2	12	04	2.03	05	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	Kab. Mempawah	18	90.000.000,00	APBD
2	12	04	2.03	06	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Laporan	Kab. Mempawah	8	50.000.000,00	APBD
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Laporan	Kab. Mempawah	2	60.000.000,00	APBD
2	12	04	2.04		PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Informasi Administrasi Kependudukan	%	Kab. Mempawah	90%	80.000.000,00	
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	Kab. Mempawah	6	30.000.000,00	APBD
2	12	04	2.04	02	Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Supervisi Bersama dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama Mengenai Pelaporan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam dalam rangka Pembangunan Basis Data Kependudukan	dokumen	Kab. Mempawah	1	20.000.000,00	APBD
2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan	Kab. Mempawah	9	30.000.000,00	APBD
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Peningkatan Pengelolaan Profil Data Kependudukan	%	Kab. Mempawah	95,00	75.000.000,00	
2	12	05	2.01		PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Data Profil Kependudukan yang disusun dan Disajikan	%	Kab. Mempawah	%	Rp 75.000.000,00	
2	12	05	2.01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	dokumen	Kab. Mempawah	1	50.000.000,00	APBD
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	dokumen	Kab. Mempawah	1	25.000.000,00	APBD